

**ZARZĄDZENIE NR 425/19**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 7 października 2019 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw organizacji wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej  
Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie §10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 114/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 374/19 z dnia 30 sierpnia 2019 r.), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Zespół do spraw organizacji wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, na dzień 13 października 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1506), zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczący:

1) Rafał Miszczuk - Dyrektor Biura Rady Miasta - Pełnomocnik ds. wyborów;

Członkowie:

2) Anna Frankowska - Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Interesantów;

3) Ewa Szynkowska - Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki - Koordynator ds. obsługi informatycznej wyborów;

4) Ewa Słodkowska - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu;

5) Tomasz Lasocki - Główny Specjalista - Wydział Informatyki;

6) Magdalena Dembowska - Główny Specjalista - Wydział Informatyki;

7) Agnieszka Hnatkowska - Główny Specjalista - Wydział Informatyki;

8) Renata Litwin - Inspektor - Wydział Informatyki;

9) Daniel Czarnecki - Podinspektor - Wydział Informatyki;

10) Maciej Lubowicki - Główny Specjalista - Wydział Informatyki;

11) Marek Pawłusiewicz - Inspektor - Wydział Informatyki;

12) Ryszard Nowacki - Podinspektor - Wydział Informatyki;

13) Iwona Rogalka - Główny Specjalista - Wydział Informatyki;

14) Sławomir Klimek - Kierownik Referatu Oprogramowania - Wydział Informatyki;

15) Andrzej Płochocki - Inspektor - Wydział Informatyki;

16) Teresa Okoń - Inspektor - Biuro Obsługi Urzędu;

17) Urszula Żyłowska - Główny Specjalista - Biuro Obsługi Urzędu;

18) Katarzyna Zdanowicz - Główny Specjalista - Wydział Księgowości;

19) Elżbieta Janina Kowalczyk - Inspektor - Wydział Księgowości;

20) Elżbieta Jankowska - Podinspektor - Wydział Księgowości;

21) Natalia Wiechetek - Kierownik Referatu księgowości głównej - Wydział Księgowości;

22) Magdalena Mackus - Główny Specjalista - Wydział Księgowości;

23) Dorota Markun - Główny Specjalista - Wydział Księgowości;

- 24) Jadwiga Rudiuk - Główny Specjalista - Wydział Księgowości;
- 25) Anna Rózek - Inspektor - Wydział Księgowości;
- 26) Żaneta Konczalska - Kierownik Referatu rozliczeń finansowych - Wydział Księgowości;
- 27) Emilia Przeworska - Główny Specjalista - Wydział Księgowości;
- 28) Marta Czapiewska - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 29) Beata Tubacka - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 30) Katarzyna Kamińska - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 31) Ewa Peryt - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 32) Marta Klimek - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 33) Edyta Sowińska - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 34) Anna Musiał - Podinspektor - Biuro Rady Miasta;
- 35) Marzena Arciszewska - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 36) Katarzyna Niburska - Główny Specjalista - Biuro Rady Miasta;
- 37) Beata Sikorska - Główny Specjalista - Wydział Organizacyjny;
- 38) Agnieszka Jasińska - Główny Specjalista - Wydział Księgowości;
- 39) Klaudia Zylber-Tarczyńska - Główny Specjalista - Wydział Organizacyjny;
- 40) Joanna Majdańska – Kierownik Referatu Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 41) Joanna Balcer – Inspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 42) Renata Folta - Główny Specjalista - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 43) Mariusz Hadrzyński - Główny Specjalista - Wydział Informatyki;
- 44) Krystyna Wojciechowska - Główny Specjalista - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 45) Krzysztof Gawęda - Główny Specjalista - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 46) Karolina Boguszewska - Inspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 47) Iwona Syrek - Główny Specjalista - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 48) Ariadna Galikowska - Inspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 49) Eliza Kaberów - Główny Specjalista - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 50) Aleksandra Beranek – Podinspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 51) Anna Wolano - Podinspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 52) Rafał Pawlik - Główny Specjalista - Urząd Stanu Cywilnego;
- 53) Iga Trzepańska – Podinspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 54) Halina Rogaś – Główny Specjalista - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 55) Alicja Dąbek - Inspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 56) Małgorzata Bartoszewicz – Podinspektor - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 57) Ewelina Leszczyńska - Główny Specjalista - Wydział Spraw Obywatelskich;
- 58) Żaneta Trzybińska - Podinspektor - Biuro Obsługi Interesantów;
- 59) Joanna Białoń – Podinspektor - Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 2. Członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 są powołani do wykonywania następujących zadań:

- 1) kierowanie pracami zespołu - Rafał Miszczuk;
- 2) organizacja obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych; szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, wspomaganie techniczne obsługi informatycznej komisji w dniu wyborów; nadzór nad pracą operatorów w dniu wyborów; obsługa informatyczna Pełnomocnika ds. Wyborów - Ewa Szyrkowska;
- 3) wyposażenie lokali wyborczych w niezbędne akcesoria do przeprowadzenia wyborów - Ewa Słodkowska;
- 4) prace organizacyjne; realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Zespołu związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów - Marta Czapiewska;
- 5) obsługa informatyczna pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej w Szczecinie - Tomasz Lasocki;
- 6) obsługa operatorów informatycznych:
  - a) Magdalena Dembowska,
  - b) Agnieszka Hnatkowska,
  - c) Renata Litwin;
- 7) Nadzór nad sprzętem komputerowym, oprogramowaniem i siecią w obwodowych komisjach wyborczych, przygotowanie i dystrybucja sprzętu informatycznego w obwodach, w których brakuje sprzętu, bieżący serwis usterek zgłaszanych przez operatorów informatycznych:
  - a) Daniel Czarnecki,
  - b) Maciej Lubowicki,
  - c) Marek Pawłusiewicz
  - d) Ryszard Nowacki;
- 8) przygotowanie oprogramowania do ewidencji operatorów, szkoleń, przygotowanie formularzy, udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie) - Iwona Rogalka;
- 9) przygotowanie oprogramowania do ewidencji komisji wyborczych, export danych do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych, przygotowanie i elektroniczne przesłanie deklaracji PIT, wykonywanie raportów i zestawień:
  - a) Sławomir Klimek,
  - b) Andrzej Płochocki;
- 10) zapewnienie i przygotowanie pomieszczeń w gmachu Urzędu Miasta Szczecin na potrzeby wyborów, zakup materiałów biurowych i wyposażenia na potrzeby obwodowych komisji wyborczych i pracowników obsługujących wybory oraz dostawa akcesoriów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych:
  - a) Teresa Okoń,
  - b) Urszula Żyłowska;
- 11) rejestracja zaangażowania zobowiązań - Katarzyna Zdanowicz;
- 12) realizacja przelewów:
  - a) Elżbieta Janina Kowalczyk,
  - b) Elżbieta Jankowska;

13) księgowanie wydatków:

- a) Natalia Wiechetek,
- b) Magdalena Mackus,
- d) Anna Rożek;

14) rejestracja w systemie Płatnik umów zleceń:

- a) Dorota Markun,
- b) Jadwiga Rudiuk;

15) bieżące monitorowanie i rozliczanie wydatków finansowanych z dotacji na organizację wyborów:

- a) Żaneta Konczalska;
- b) Emilia Przeworska;

16) obsługa kancelaryjna:

- a) Marzena Arciszewska,
- b) Katarzyna Kamińska,
- c) Ewa Peryt,
- d) Marta Klimek,
- e) Anna Musiał,
- f) Edyta Sowińska,
- g) Beata Tubacka,
- h) Beata Sikorska,
- i) Agnieszka Jasińska;
- j) Klaudia Zylber-Tarczyńska

17) sporządzanie pełnomocnictw do głosowania - Anna Frankowska;

18) wydawanie decyzji o wpisaniu do rejestru wyborców:

- a) Anna Frankowska,
- b) Joanna Majdańska,
- c) Iga Trzepańska,
- d) Halina Rogaś;

19) podpisywanie spisów wyborców:

- a) Anna Frankowska,
- b) Joanna Majdańska;

20) obsługa platformy Wsparcie Organów Wyborczych: Centralny Rejestr Informacji Dodatkowych, Rejestr Wyborców, obsługa obwodów odrębnych:

- a) Joanna Majdańska,
- b) Joanna Balcer,
- c) Renata Folta;

21) meldunek przedwyborczy, dopisywanie do spisów wyborców:

- a) Joanna Balcer,

- b) Renata Folta;
- 22) aktualizacja geografii wyborczej, przygotowanie i aktualizacja szablonów wydruków zgodnie z rozporządzeniami, zestawienia błędów, przetwarzanie bazy ewidencji ludności, drukowanie spisów podstawowych i dodatkowych - Mariusz Hadrzyński;
- 23) oznaczenie obwodów głosowania na podstawie zawiadomień sądu o ubezwłasnowolnieniu - Krystyna Wojciechowska;
- 24) skreślenia w spisach wyborców, wysyłanie zawiadomień do gminy poprzedniego miejsca pobytu, dopisywanie do spisu wyborców, oznaczenie obwodów głosowania dla czynności meldunkowych dokonanych po sporządzeniu spisów:
- a) Joanna Majdańska
  - b) Joanna Balcer,
  - c) Renata Folta,
  - d) Krystyna Wojciechowska,
  - e) Krzysztof Gawęda,
  - f) Karolina Boguszewska,
  - g) Iwona Syrek,
  - h) Adriana Galikowska,
  - i) Eliza Kaberów,
  - j) Aleksandra Beranek,
  - k) Alicja Dąbek,
  - l) Małgorzata Bartosiewicz
  - m) Ewelina Leszczyńska,
  - n) Joanna Białoń;
- 25) weryfikacja spisów wyborczych, wysyłanie zawiadomień do gminy poprzedniego miejsca pobytu:
- a) Anna Wolano,
  - b) Rafał Pawlik,
  - c) Żaneta Trzebińska;
- 26) dyżur wyborczy w Urzędzie Miasta Szczecin:
- a) Joanna Majdańska,
  - b) Joanna Balcer,
  - c) Renata Folta,
  - d) Krystyna Wojciechowska,
  - e) Krzysztof Gawęda,
  - f) Karolina Boguszewska,
  - g) Iwona Syrek,
  - h) Adriana Galikowska,
  - i) Eliza Kaberów,
  - j) Aleksandra Beranek,

- k) Anna Wolano,
- l) Rafał Pawlik,
- m) Alicja Dąbek
- n) Małgorzata Bartoszewicz
- o) Ewelina Leszczyńska,
- p) Żaneta Trzebińska,
- q) Joanna Białoń
- r) Anna Frankowska;

27) oznaczenie obwodów głosowania dla czynności meldunkowych dokonanych w Filii Urzędu Miasta po sporządzeniu spisów, skreślenia w spisach wyborców dla Filii, dyżur wyborczy w Filii Urzędu Miasta Szczecin:

- a) Małgorzata Bartoszewicz,
- b) Ewelina Leszczyńska,
- c) Joanna Białoń.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-700677735

Imię: Piotr Tomasz

Nazwisko: Krzystek

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 7 października 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument